



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR**

KLASA: 382-01/15-01/02
URBROJ: 2198/01-11/3-15-2
Zadar, 08.05.2015. godine

Javni naručitelj Grad Zadar, Upravni odjel za financije-Odsjek za javnu nabavu, dana 8. lipnja 2015.g. objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA:011-01/14-01/01, URBROJ:2198/01-2-14-2 od 30. siječnja 2014.g. i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika KLASA: 011-01/14-01/01, URBROJ: 2198/01-2-14-4, od 22. listopada 2014.g.

1. Naziv javnog naručitelja :

Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave su usluge izrade promidžbenih materijala za Kneževu palaču - ponovljeni postupak, sukladno priloženom Troškovniku.

Predmet nabave odnosi se na isporuke usluga koje se naručuju unutar projekta „Obnova i turistička valorizacija kulturno povijesnog kompleksa Kneževe palače financiranog iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007.-2013.

3. Evidencijski broj nabave: BP 23/15

4. Procijenjena vrijednost nabave: 79.200,00 kuna

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

6. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnim uslugama.

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto izvršenja: Grad Zadar

9. Rok izvršenja: 12 mjeseci od dana potpisa ugovora

10. Uvjeti isključenja i traženi dokazi sposobnosti

10.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

- a) dokaz o nekažnjavanju – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

- b) Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu.
- c) dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja
- d) dokaz da je ispunio sve obveze prema Gradu Zadru – potrebno je priložiti izjavu ponuditelja da su ispunjene sve obveze.
- e) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata
- f) ako je izvršio radove, isporučio robu, pružio usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

- a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti – potrebno je priložiti:
 - ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu.
- b) dokaz tehničke i stručne sposobnosti – potrebno je priložiti popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane

10.3. Jamstvo

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

11. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente i dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

12. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: 15. lipnja 2015.g. (ponedjeljak) do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

13. Način dostavljanja ponuda i adresa :

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE– Nabava usluge izrade promidžbenih materijala za Kneževu palaču, evid. broj BP- 23/15“.

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

14. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvoriti najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku do 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.

16. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

17. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Ante Ćurković, UO za EU fondove

telefon: 023/208-008, telefaks: 023/208-198, e-pošta: ante.curkovic@grad-zadar.hr

Josip Milić, UO za EU fondove

telefon: 023/208-006, telefaks: 023/208-198, e-pošta: josip.milic@grad-zadar.hr

Mario Živković, UO za financije

telefon: 023/208-101, telefaks: 023/208-198, e-pošta: mario.zivkovic@grad-zadar.hr

18. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4
- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67

19. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

20. Datum objave Poziva na internetskim stranicama:

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja 8. lipnja 2015. godine.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Izjava o nekažnjavanju
- Troškovnik
- Specifikacije web stranice projekta

OBRAZAC - PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar , OIB: 09933651854

2. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

3. Predmet nabave: Usluge izrade promidžbenih materijala za Kneževu palaču-ponovljeni postupak, evid. broj nabave BP 23/15

4. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

5. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2015. godine.

OBRAZAC - PRILOG UZ PONUDBENI LIST

PODACI O PODIZVODITELJU

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, broj računa// IBAN)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

Napomena:

Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja.

OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje)

U _____, _____ 2015. godine

* **Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: USLUGE IZRADE PROMOTIVNIH MATERIJALA ZA PROJEKT “Obnova i turistička valorizacija kulturno povijesnog kompleksa Kneževe palače“, BP 23/15

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Ukoliko ne postupi po ovim uputama ponuda će biti odbijena.

Redni broj	Naziv stavke/očekivani rok isporuke	Opis usluge	Količina/Komada	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
(1)	(2)	(3)	(4)	(3*4)	(3*4)
	Napomena: Prilikom ponude stavki uključiti i usluge grafičke pripreme, dizajna, prijeloma i tiska (kako je primjenjivo). Svi promotivni materijali moraju sadržavati logo projekta, te biti u skladu sa zahtjevima navedenim u Uputama za korisnike sredstava – Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007.-2013. (http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti). Naručitelj će izvršiti kontrolu prvog primjerka svake stavke te aktivno sudjelovati u procesu pripreme i osmišljavanja projektnog logotipa, web stranice te ostalih promotivnih materijala.				
1	Logo projekta 26.06.2015.	Minimalno 3 idejna prijedloga	1		
2	Letak deplijan, American (HR) 31.8.2015.	Digitalni tisak 4/4, A4 150 gr Kunstdruck matt papir Dorada: Obrezivanje, Biganje na C preklop (200x110mm)	1000		
3	Letak deplijan, American (ENG) 31.8.2015.	Digitalni tisak 4/4, A4 150 gr Kunstdruck matt papir Dorada: Obrezivanje, Biganje na C preklop (200x110mm)	1000		
4	Knjižica (HR) (Zaboravljeni Zadar – neispričane priče) 1.6.2016.	Dimenzije: 20x20 cm (otvoreni 40x20 cm) Opseg: 20 str.+ 4 str. korice Korica 4 str – KD 300 gr, color 4/4, laminacija mat pl. 1/1, parcijalni lak 1/0 KB 20 str – KD 200 gr mat, color 4/4 Lijepljeno	1000		
5	Knjižica (ENG) (Zaboravljeni Zadar – neispričane priče) 1.6.2016.	Dimenzije: 20x20 cm (otvoreni 40x20 cm) Opseg: 20 str.+ 4 str. korice Korica 4 str – KD 300 gr, color 4/4, laminacija mat pl. 1/1, parcijalni lak 1/0 KB 20 str – KD 200 gr mat, color 4/4 Lijepljeno	1000		
6	Knjižica (DE) (Zaboravljeni Zadar – neispričane priče) 1.6.2016.	Dimenzije: 20x20 cm (otvoreni 40x20 cm) Opseg: 20 str.+ 4 str. korice Korica 4 str – KD 300 gr, color 4/4, laminacija mat pl. 1/1, parcijalni lak 1/0 KB 20 str – KD 200 gr mat, color 4/4 Lijepljeno	1000		
7	Knjižica (IT) (Zaboravljeni Zadar – neispričane priče) 1.6.2016.	Dimenzije: 20x20 cm (otvoreni 40x20 cm) Opseg: 20 str.+ 4 str. korice Korica 4 str – KD 300 gr, color 4/4, laminacija mat pl. 1/1, parcijalni lak 1/0 KB 20 str – KD 200 gr mat, color 4/4 Lijepljeno	1000		

8	Mapa, A4 30.9.2015.	Digitalni tisak 4/4, A4 350 gr Kunstdruck matt papir Dorada: matt plastifikacija, štancanje Džepić za papire (klapna)	300		
9	Samoljepljivi blokić 30.9.2015.	Bijela baza, 1/0 dotisak logotip (full color ili 7 boja)	50		
10	Kemijska olovka 30.9.2015.	Plastična kemijska olovka u boji, (tip senator, stilolinea ili jednako vrijedno), color dotisak logotipa	500		
11	Roll-up 30.6.2015.	Dimenzije: 100x200 cm Digitalni tisak 4/0, Material: PVC film (matt)	1		
12	Posjetnice 30.6.2015.	Tisak: 4/4 Matt papir, 350 gr Dimenzije: 85x50 mm	200		
13	Blok za pisanje A5 30.9.2015.	Naslovni list: Digitalni tisak 4/0, 240 gr Kunstdruck matt papir Opseg: Digitalni tisak 4/4, 150 gr Kunstdruck matt papir, 50 listova Podloga Digitalni tisak 4/0, 300 gr Kunstdruck matt papir Dorada: Spiralni uvez (crna metalna spirala) – gornja strana	300		
14	Ploča za osiguravanje vidljivosti 1.6.2016.	Dimenzije: min. 500x700mm Materijal: mat-aluminij Mora sadržavati sve logotipove i minimalne podatke sukladno navedenom u Napomeni.	1		
15	Ploča za osiguravanje vidljivosti 1.6.2016.	Dimenzije: A4 Materijal: mat-aluminij Mora sadržavati osnovne elemente vidljivosti sukladno navedenom u Napomeni.	3		
16	Web stranica 15.7.2015.	CMS (specifikacije navedene u Prilogu I)	1		
17	Plakat 30.6.2015.	Dimenzije: B1 Kunstdruck matt papir Digitalni tisak 4/0	2		
18	Plakat 30.6.2015.	Dimenzije: A2 Kunstdruck matt papir Digitalni tisak 4/0	2		
19	Naljepnice 30.06.2015.	46x46 mm Color tisak na PVC foliju sa mat laminacijom, konturno rezanje Mora sadržavati osnovne elemente vidljivosti sukladno navedenom u Napomeni.	25		
			Ukupna cijena (bez PDV-a):		
			Iznos PDV-a:		
			Ukupna cijena (s PDV-om):		

MP

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

PRILOG I. – SPECIFIKACIJE WEB STRANICE PROJEKTA

Pružatelj usluge treba, u dogovoru i prema uputama Naručitelja, izraditi, dizajnirati i održavati sa sljedećim minimalnim sadržajem koji uključuje sljedeći glavni izbornik s pripadajućim podizbornicima:

1. **Naslovna** (mora sadržavati prikaz novosti, kalendar/najave događanja, sažetak projekta, logotipove (projekta, korisnika, partnera, strukturni fondovi...))
2. **Projekt**
 - O projektu
 - Partneri
 - Aktivnosti
3. **Multimedija**
 - Projekt u slikama
 - Video, letak, ostalo...
 - Press
4. **Novosti**
 - Vijesti (napredak projekta)
 - Priče (o Zadru, Kneževoj palači, ostalo)
 - Arhiva događanja
5. **Kontakti:**
 - Kontakt obrazac
 - Karta (položaj)

Minimalni tehnički zahtjevi: CMS sustav, mogućnost dodavanja izbornika i podizbornika, postavljanja video sadržaja, mogućnost automatiziranog slanja obavijesti/newsletter, povezivanje stranice s društvenim mrežama, prilagodljiva mobilnim uređajima i tabletima, mogućnost odabira više jezika (hrvatski i engleski jezik), u cijenu mora biti uključen hosting i zakup domene (www.knezevapalaca.hr ili www.knezeva.hr)

Dodatne usluge: inicijalno punjenje sadržajem, optimizacija za pretraživače (SEO), implementacija servisa za statistiku posjeta stranici.